

目录

1、打开和关闭软件.....	4
1-1、打开软件.....	4
1-2、关闭软件.....	4
2、软件界面介绍.....	5
2-1、软件登陆界面.....	5
2-2、台号界面.....	5
2-3、点菜界面.....	5
2-4、已入单界面.....	6
2-5、折扣服务费界面.....	6
2-6、结账界面.....	6
2-7、其它结账界面，点击“其它结账”打开.....	7
2-8、后台管理界面，在台号界面点击“后台管理”打开.....	7
2-9、报表界面.....	7
2-10、查已结单，查未结单界面.....	8
3、点菜操作.....	8
3-1、开台，点击台号.....	8
3-2、点普通菜品.....	9
3-3、点海鲜菜品.....	9
3-4、删除下单的菜品（未入单）.....	10
3-5、加单.....	11
3-6、退菜.....	11
3-7、取消做法要求.....	12
3-8、全单做法.....	12
3-9、席数.....	13
3-10、转台.....	13
3-11、搭台.....	14
3-12、并台.....	14
3-13、取消合并台号.....	15
3-14、设置台号状态.....	16
4、预订功能.....	17
4-1、预订.....	17
4-2、预打开单.....	18
4-3、取消预定.....	19
5、账单操作.....	19
5-1、修改品种金额.....	19
5-2、海鲜重量确定.....	19
5-3、会员折扣.....	20
5-4、账单折扣.....	20
5-5、账单服务费.....	21
5-5、去零头.....	21
5-6、清除折扣\去零头\服务费.....	22
5-7、赠送.....	22

5-8、取消赠送.....	23
5-9、菜式转台.....	23
5-10、合并账单.....	24
5-11、埋单.....	25
5-12、取消埋单.....	25
5-13、优惠券.....	25
5-14、收银.....	26
5-15、清除付款.....	26
5-16、反结账.....	27
5-16-1、修改付款方式.....	27
5-16-2、退菜退款.....	28
5-16、转更.....	30
6、报表。.....	31
6-1、转更前报表.....	31
6-2、转更后报表.....	31
6-3、日汇总报表.....	32
6-4、销售分析报表.....	32
6-4-1、品种销售报表（表格格式）.....	32
6-4-2、品种排行报表.....	32
6-4-3、品种 POS 报表.....	33
6-5、删除报表.....	33
6-6、赠送报表.....	34
6-7、查账单.....	34
6-8、查操作记录.....	35
7、后台管理.....	35
7-1、店名设置.....	35
7-2、员工管理.....	36
7-2-1、添加员工.....	36
7-2-2、删除员工.....	36
7-2-3、修改员工密码.....	36
7-3、菜牌管理.....	37
7-3-1、添加品种类别.....	37
7-3-2、添加做法类别.....	37
7-3-3、添加小类.....	38
7-3-4、修改类别.....	38
7-3-5、删除类别.....	39
7-3-6、移动类别.....	39
7-3-7、添加品种.....	39
7-3-8、添加做法.....	40
7-3-9、修改品种.....	40
7-3-10、删除品种.....	40
7-3-11、删除做法.....	40
7-3-12、部门设置.....	41
7-4、台号管理.....	41

7-4-1、添加台号.....	41
7-4-2、修改台号.....	41
7-4-3、删除台号.....	42
7-5、打印机管理.....	42
7-5-1、添加系统打印机.....	42
7-5-2、添加网口打印机.....	42
7-5-3、删除打印机.....	43
7-5-4、修改打印机.....	43
7-5-5、总单设置.....	43
7-5-6、分单设置.....	44
7-6、微信点餐.....	44
7-6-1、设置微信点餐.....	44
7-6-2、上传微信点餐配置信息.....	45

1、打开和关闭软件

1-1、打开软件



1-2、关闭软件

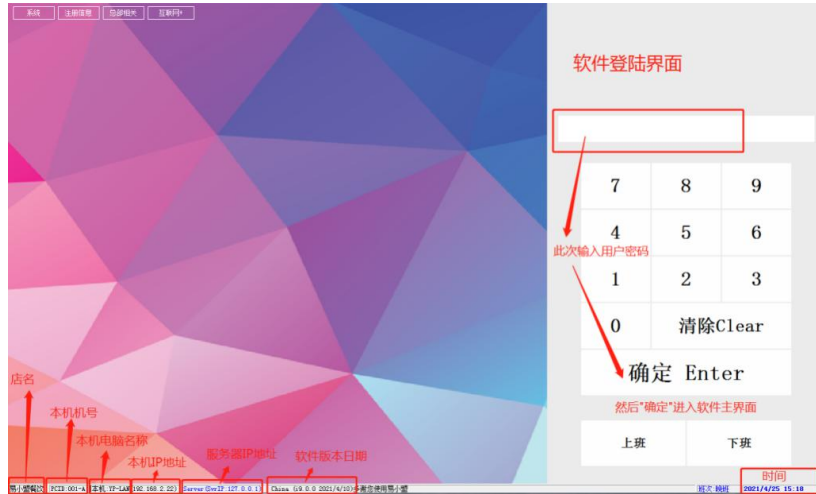
依次点击软件登陆界面左上角的“系统”-“关闭系统”-“关闭本系统”-“是”



或在输入框里面输入 11223344 然后点击“确定”退出本系统

2、软件界面介绍

2-1、软件登陆界面



2-2、台号界面，登录软件后的界面



2-3、点菜界面，点击台号后的界面



2-4、已入单界面，点击已下单的台号进去



2-5、折扣服务费界面，点击已下单的台号→点击“折扣服务费”按键



2-6、结账界面，点击结账中的台号进入



2-7、其它结账界面， 点击“其它结账”打开



2-8、后台管理界面， 在台号界面点击“后台管理”打开



2-9、报表界面， 在台号界面点击“报表”打开



未结单”打开

帐单

查找

按单据号查询

按手牌号查询

已结帐单查询

修改选中菜单

修改该帐单

打印

返回功能界面

查看: 100=全部

账单数: 3

打印选中账单

序号	单据号	生效单号	人数	订单数	折扣	手牌号	台号	相关信息	小计	实付款	应付实	已付款	用餐类别	开单员	服务号	原始单号	发票	单据	开票时间	单据类型	订单类型	厨房信息	取餐码	介
3	1	1	1	0	06				0	13.5	15.53	15.53	素食	系统管理员	2.03			已开票	2021/4/28 13:36					
4	2	1	1	0	05-A				0	10.18	11.4	11.4	素食	系统管理员	2.4			已开票	2021/4/28 13:36					
5	3	1	1	0	04				0	35.5	50	37.38	素食	系统管理员	4.801			已开票	2021/4/28 10:05					

账单列表

蓝色底表选中该账单

标记有没开发票

查看选中账单的打印记录

选择品牌"素食"

筛选"已开票"

发票

操作日志

历史打印

单据号	品牌名称	消费类型	入单状态	姓名	数量	金额	单位数量	折扣	服务号	税1	税2	座席号	备注状态	手牌号	店主	备注	点菜人	已取消	取消原因	取消人	时间	介
11	1404	已入单	顾客买单	陈浩牛牛	1	9.5	0	0	1.19	0.00	0	001-A-TT-LAR	没同步	0			系统管理员				15:05	
12	1409	已入单	顾客买单	陈浩牛牛	1	12	0	0	1.8	0.00	0	001-A-TT-LAR	没同步	0			系统管理员				15:05	
13	1407	已入单	顾客买单 (持券)	陈浩牛牛	1	12	0	0	1.8	0.00	0	001-A-TT-LAR	没同步	0			系统管理员				15:05	

该账单里面已入单品种列表

查看选中账单的操作记录

查已结单界面 (查未结单界面一样)

付款信息 (查未结单里面一般为空)

名称

地址

电话

系统管理员 现金 50 37.38 37.38 0 0 0 状态 手动设置 支付结果 订单号

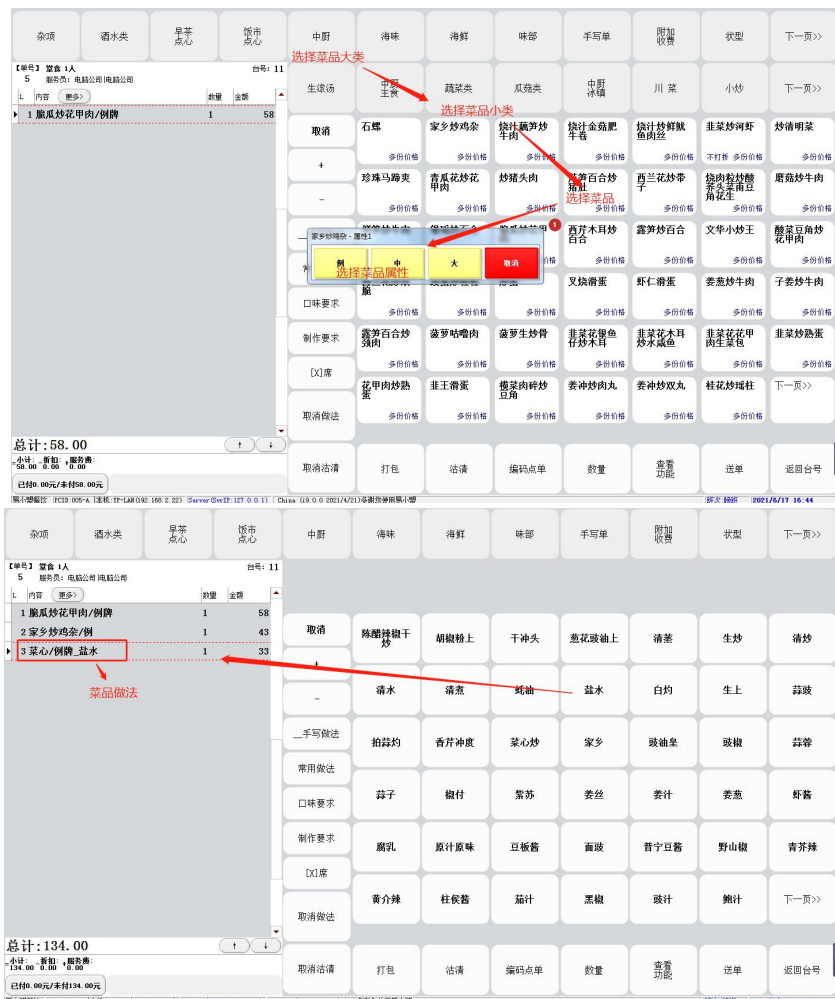
系统管理员 现金 50 37.38 37.38 0 0 0 状态 手动设置 支付结果 订单号

3、点菜操作

3-1、开台，[点击台号](#)

1	2	11	12
点击相应台号开台			
16 \$164 #1 (14:26)	17	18 \$254 #4 (14:48)	19
人:1 时长:134分钟		人:1 时长:112分钟	
23	25	26	加26

3-2、点普通菜品，选对应的品种大类→选择对应的品种小类→选对应的品种→选择该品种的属性(例牌\中牌\大牌) →选择菜品的做法(如无做法则不需要)→点击“送单”，入单后打印入单纸和厨房单



3-3、点海鲜菜品，点该海鲜的大类→点该海鲜的小类→点该海鲜品种→点该海鲜的大约属性(例如条数,重量,做法) →点击“送单”，入单后打印入单纸和厨房单→入单后再点击该台号进去→选择品种列表中的该海鲜→点击“重量确定”,输入实际重量后”确定”



3-5、加单，点击已下单的台号→点击“点菜”跳到点菜界面→点完菜品后→点击“送单”

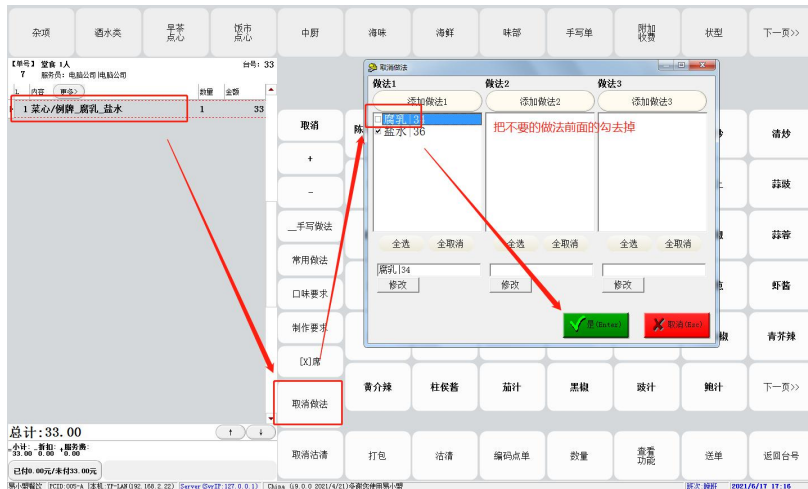


3-6、退菜，点击已入单台号→选中要退的菜品→点击“取消”→点击“是”→选择退菜原因→点击“送单”

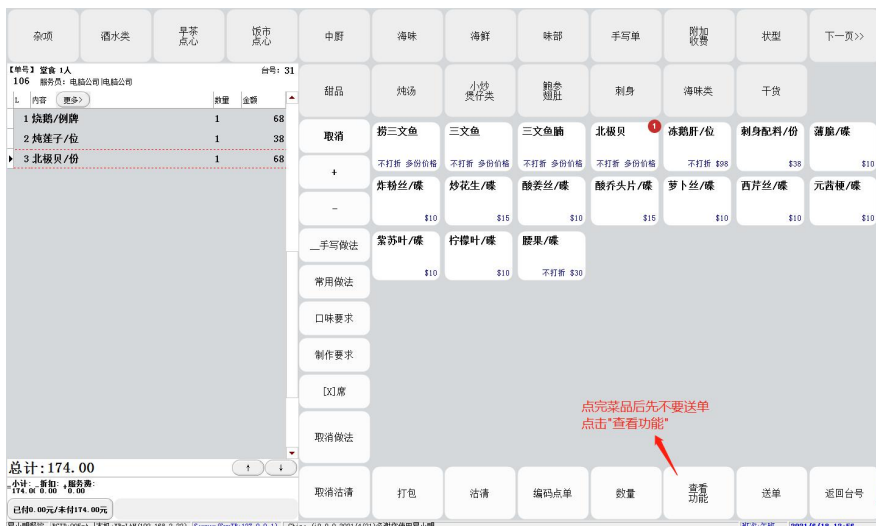


3-7、取消做法要求，选中品种→点击“取消做法”→把不要的做法前面的√

去掉→点击“是”



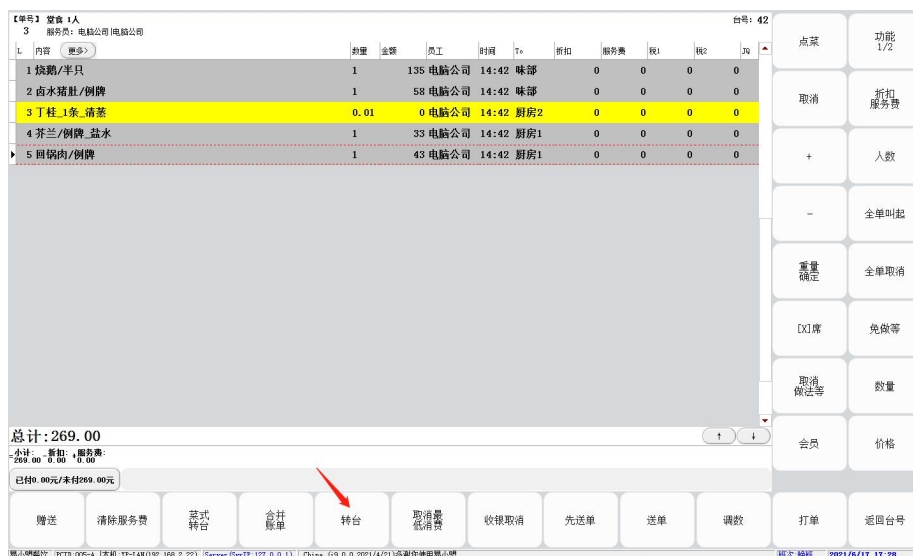
3-8、全单做法，进入台号→点完菜品→点击“查看功能”→点击“功能”→点击需要的全单信息→点击“送单”

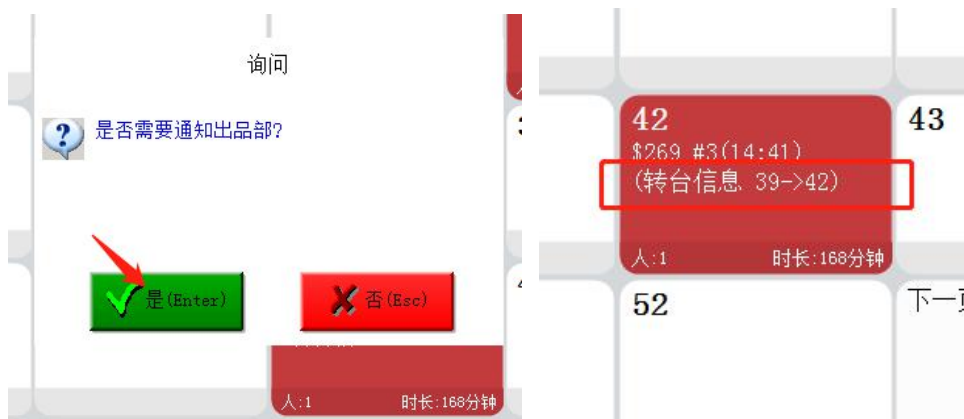


3-9、席数，进入台号→点完一席的菜→点击“查看功能”→点击“[X]席”→输入席数→点击“确认”(菜品的数量=单席数量 X 席数)



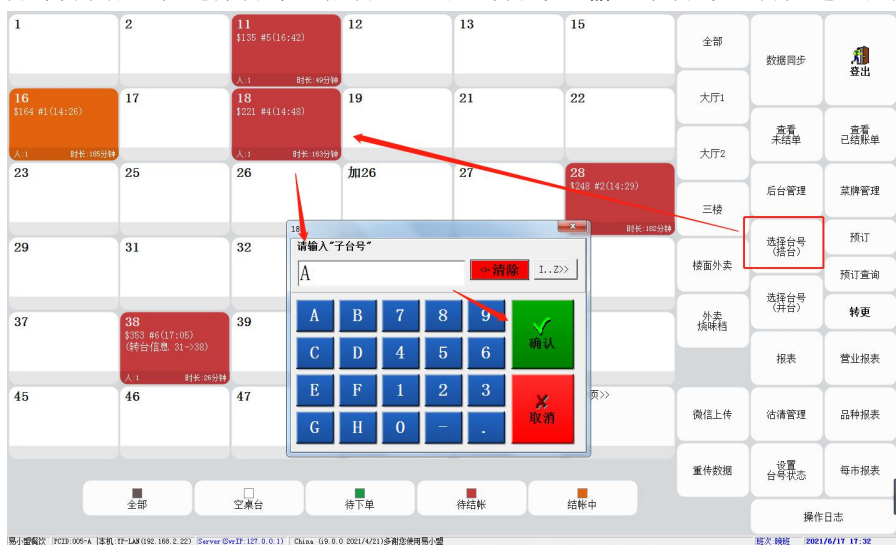
3-10、转台，进入台号→点击“转台”→选要转入的台号→点“是”





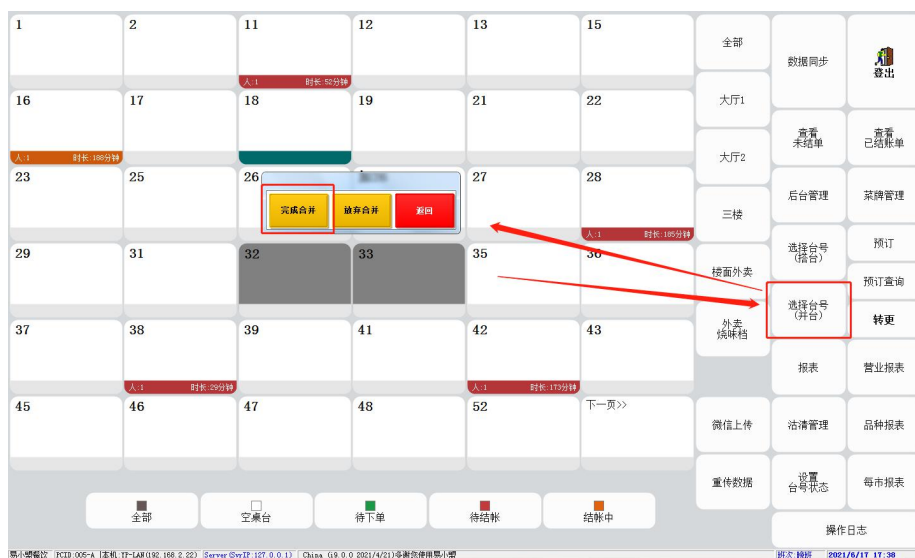
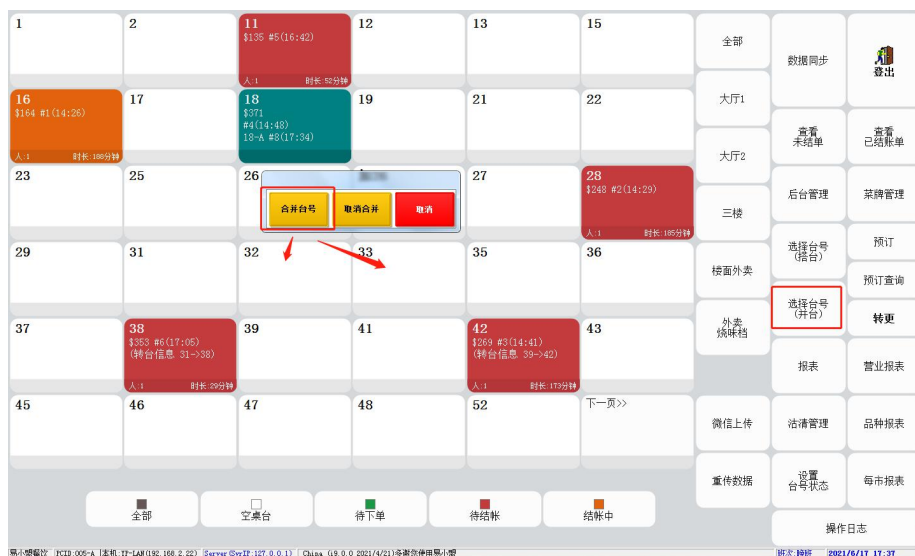
3-11、搭台，即一张台存在多张账单，点击台号可以选择要操作的账单。

台号界面点击“选择台号（搭台）”→点击台号→输入子台号→确认进入点菜界面点单。

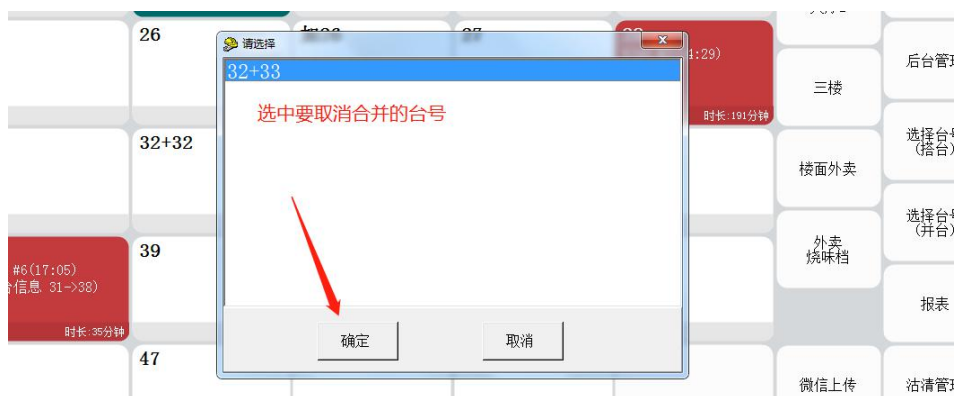
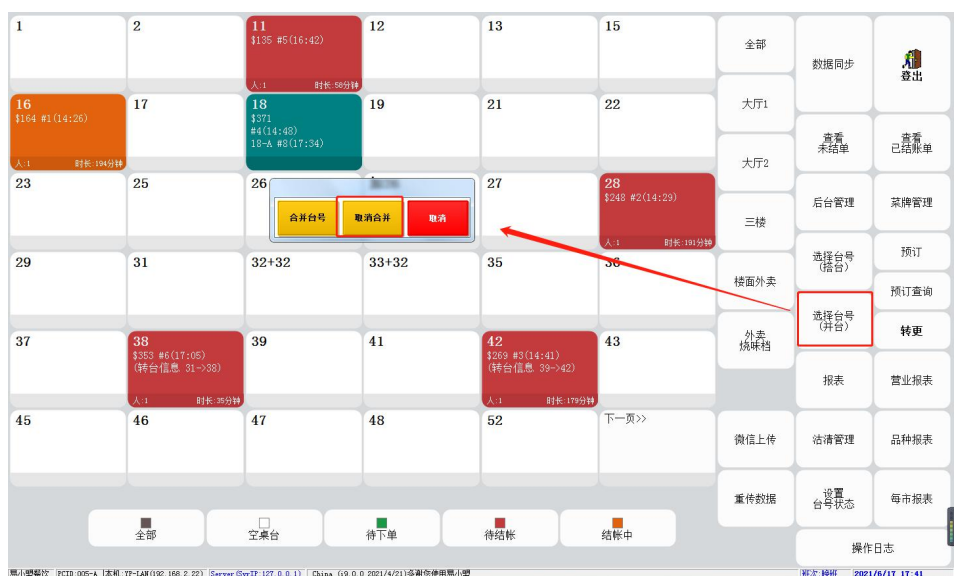


3-12、并台，即将多个台号合并成为1个台号，共用1张账单(开单前操作)。

台号界面点击“选择台号（并台）”→点击“合并台号”→点击需要合并的台号→再点击“选择台号（并台）”→点击“完成合并”

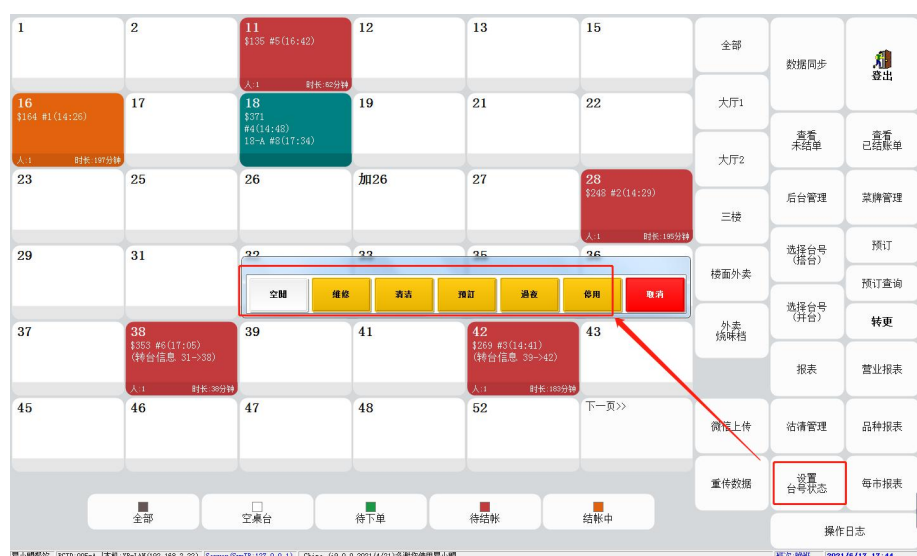


3-13、取消合并台号。台号界面点击“选择台号（并台）”→点击“取消合并”
→在弹出来的窗口中选中要取消合并的台号→点击“确定”



3-14、设置台号状态，可锁定台号不让进去和解除锁定的台号。

台号界面点击“设置台号状态”→点击“空闲”（解锁台号）或点击“停用”（锁定台号）→再点要操作的台号



4、预订功能

4-1、预订。

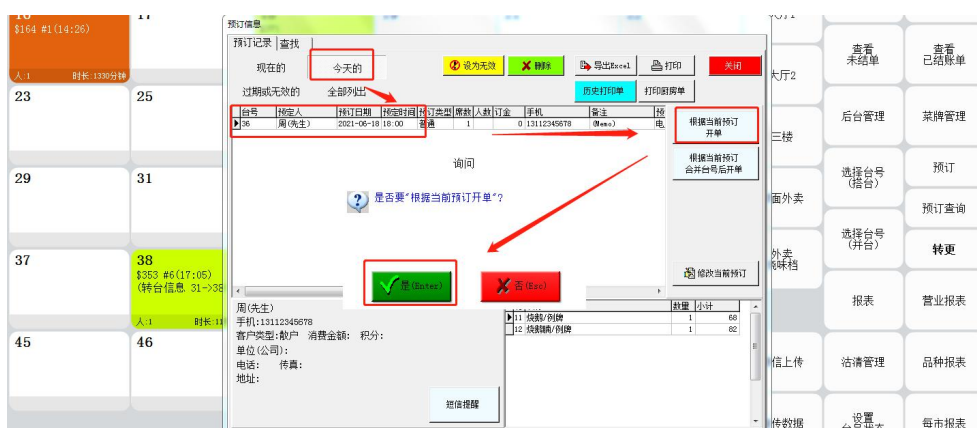
台号界面点击“预订”→输入客人电话号码后点“确认”→点击“预订”

人”输入预订人名称→点击“席数”输入席数→点击“预订时间”输入时间→点击“预订台号”跳到台号界面选择台号→点击“预订”返回预订窗口→点击“预订品种”跳到点菜界面选择菜品→点击“返回台号”回到预订窗口（预订品种可以不操作）





4-2、预打开单。点击“预订查询”→点击“今天的”→选中预定信息→点击“根据当前预打开单”→点“是”跳到点菜界面→点完菜后入单



4-3、取消预定。点击“预定查询”→点击“今天的”→选中预定人→点击“设为无效”→点击“是”

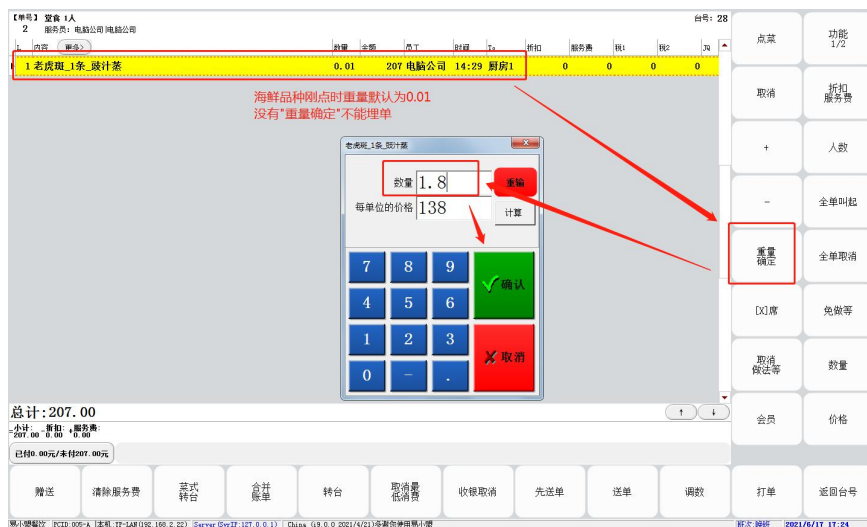


5、账单操作

5-1、修改品种金额，进入台号→选中要改金额的品种→点击“价格”→输入金额→点击“确认”(修改品种金额只本单有效)



5-2、海鲜重量确定，进入台号→选中海鲜品种→点击“重量确定”→输入数量→点击“确认”(时价品种默认下单数量为 0.01,没有“重量确定”不可以埋单)



5-3、会员折扣，进入已点单台号→点击“会员”→选择需要的折扣→读卡或输入会员卡号



5-4、账单折扣，点击已入单台号→点击“折扣服务费”→选择需要的折扣



5-5、账单服务费，点击已入单台号→点击“折扣服务费”→点击“添加服务费”→输入数值→点击“确认”



5-5、去零头,点击已入单台号→点击“折扣服务费”→点击“去零头”→输入要去掉的金额→点击“确认”(去零头也是打折的一种)



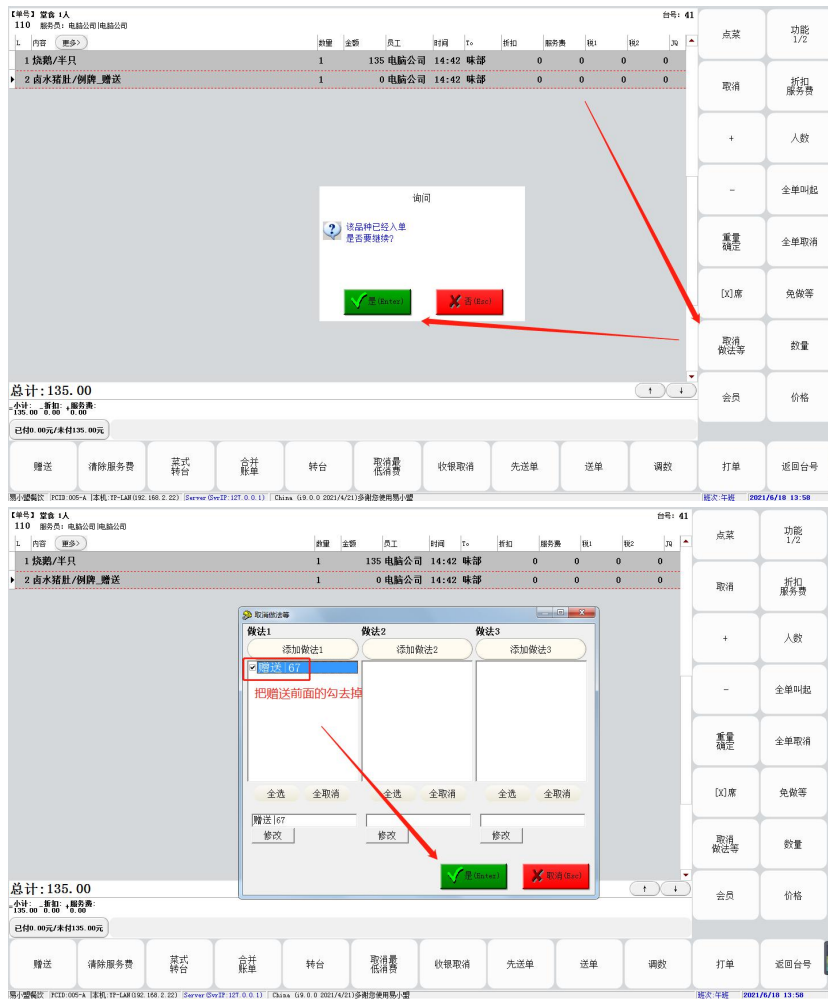
5-6、清除折扣\去零头\服务费,点击已打折台号(已打服务费台号)→点击”折扣服务费”→点击”清除折扣”(“清除服务费”)



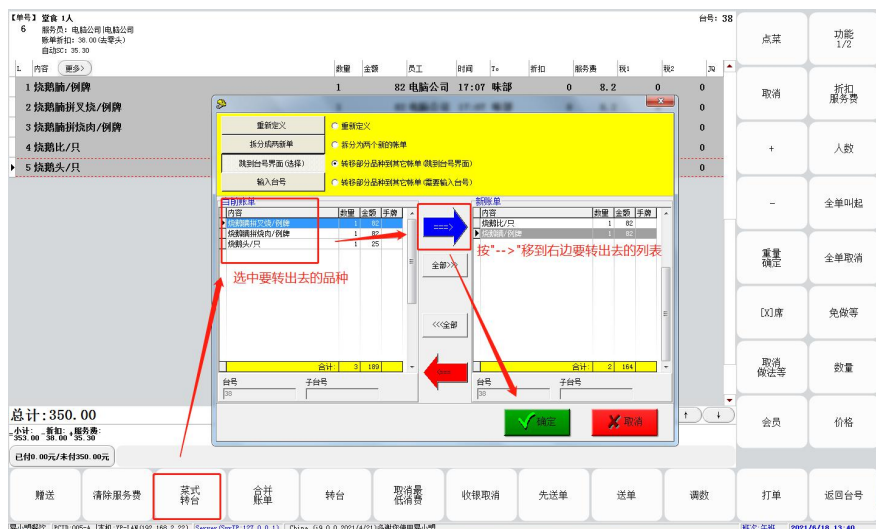
5-7、赠送， 点击已入单台号→选中要送的品种→点击”赠送”→点击”是”



5-8、取消赠送， 点击已入单台号→选中已赠送的品种→点击”取消做法等”→点击”是”→把赠送前面的勾去掉→点击”是”

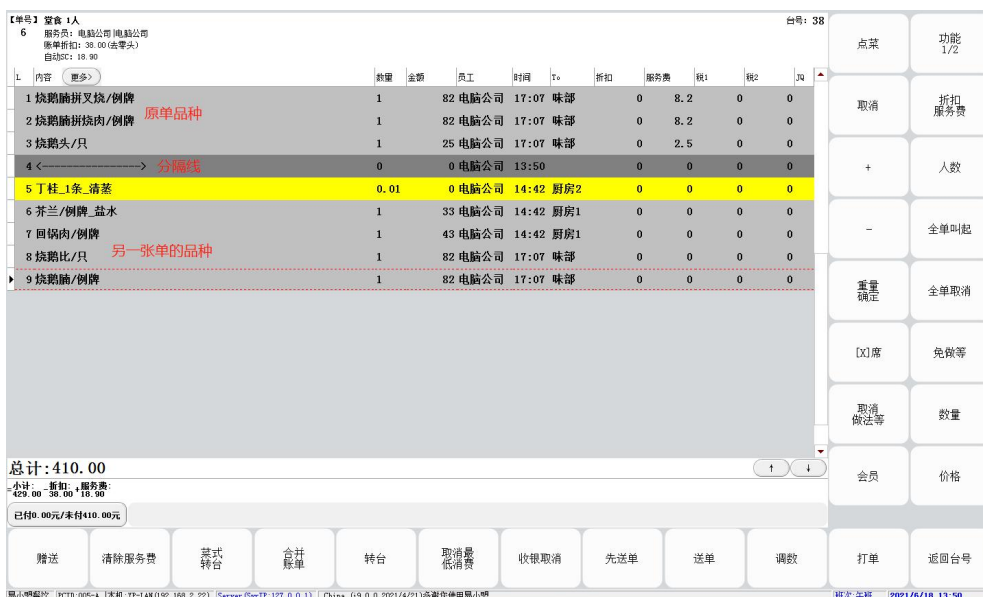


5-9、菜式转台， 把账单内的部分菜品转出去
 点击已入单台号→点击“菜式转台”→在左边列表选中要转出去的品种→点击“→”把品种移到右边列表→点击“确定”→跳到台号界面选择要转入的台号→点”是”通知厨房





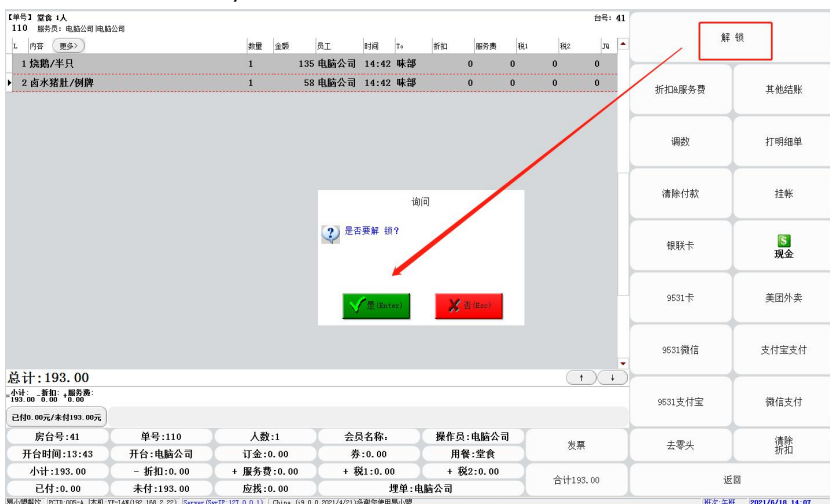
5-10、合并账单，确定要合并单据的单号→点击其它一张台号进入→点击“合并账单”→输入另一张单的单号→点击“确定”



5-11、埋单，点击要埋单台号→点击“打单”打印顾客单给客人 (打单后不能继续点菜)



5-12、取消埋单，点击已打单台号→点击“解锁”→点击“是”返回未打单界面(解锁后才能继续点菜)



5-13、优惠券。点击已打单的台号→点击“其它结账”→点击“券类”→点击需要的券→输入券的数量→点击“确认”





5-14、收银。点击已打单的台号→点击需要的支付方式



5-15、清除付款，清除账单的付款信息和代金券。进入账单→点击“清除付款”



[illegible]

在台号界面点击“查看已结账单”→选中要修改的账单→点击“修改该账单”→点击“解
 锁”→选中要退的品种→点击“取消”→选择退菜原因→点击“打单”→在台号界面点击该账单
 →选择退钱的支付方式→点击“确认”

【序号】宴会1人

服务员: 电脑公司 (电脑公司)

账单时间: 30.00 (请零头)

品名: 18.00

台号: 38

点菜

功能 1/2

1.	内容	数量	金额	员工	时间	T+	折扣	服务费	税1	税2	30
1	(已付款)烧鸭拼盘叉烧/例牌	1	82	电脑公司	17:07	味部	0	8.2	0	0	
2	(已付款)烧鸭拼盘烧鱼/例牌	1	82	电脑公司	17:07	味部	0	8.2	0	0	
3	(已付款)烧鸭头/只	1	25	电脑公司	17:07	味部	0	2.5	0	0	
4		0	0	电脑公司	13:50		0	0	0	0	
5	(已付款)丁桂_1条_清蒸	1.3	62	电脑公司	14:42	厨房2	0	0	0	0	
6	(已付款)芥兰/例牌_盐水	1	33	电脑公司	14:42	厨房1	0	0	0	0	
7	(已付款)豉汁肉/例牌						0	0	0	0	
8	(已付款)烧腊比/只						0	0	0	0	
9	(已付款)烧鸭腩/例牌						0	0	0	0	

询问

该品种已收入单
是否要继续?

是(Y)

否(N)

取消

折扣 服务费

+

人数

-

全单叫起

重置 确定

全单取消

[X]席

免晚等

取消 结账等

数量

会员

价格

总计: 472.00

小计: 472.00 套餐: 0 服务费: 491.00 30.00 18.00

【总计: 续前卡】

已付 472.00元/未付 0.00元

赠送

清除服务费

菜式 转台

合并 账单

转台

取消 最低消费

收银取消

先送单

送单

满数

打单

返回台号

退出/结账: C123 30.00 1.8 柜: 17-148 (30.168.2.221) Server: 5237 1171.0.1.11 China (3.0.0.0 2007/14/21) 请选中菜品/菜品/菜品

班次: 夜班 2009/11/18 14:30

【单号】套餐 1人
6
服务员: 电脑公司 电脑公司
账单折扣: 38.00 (收银头)
自动CC: 16.40

台号: 38

点菜

功能 1/2

L	内容	数量	金额	员工	时间	T+	折扣	服务费	税1	税2	T0
1	(已付款)烧腊拼盘叉烧/例牌	1	82	电脑公司	17:07	味部	0	8.2	0	0	0
2	(已付款)烧腊拼盘烧肉/例牌	1	82	电脑公司	17:07	味部	0	8.2	0	0	0
3	<----->	0	0	电脑公司	13:50		0	0	0	0	0
4	(已付款)丁桂 1条 清蒸	1.3	62	电脑公司	14:42	厨房2	0	0	0	0	0
5	(已付款)芥兰/例牌 盐水	1	33	电脑公司	14:42	厨房1	0	0	0	0	0
6	(已付款)豉汁肉/例牌	1	43	电脑公司	14:42	厨房1	0	0	0	0	0
7	(已付款)烧腊比/只	1	82	电脑公司	17:07	味部	0	0	0	0	0
8	(已付款)烧腊拼/例牌	1	82	电脑公司	17:07	味部	0	0	0	0	0
9	(已付款)										0

退出

有余额

客人买单

其它原因

操作错误

去清

试机

员工出清

大额001629 1977

取消

总计: 444.00
小计: 444.00 折扣: 0.00 服务费: 0.00
【472: 银联卡】
已付472.00元/未付-28.00元

赠送

清除保为费

菜式转台

合并账单

转台

取消最低消费

收银取消

先买单

买单

调数

打单

返回台号

易小系统 V12.0.059-A [主机: TP-LINK (192.168.2.22) | Server: Server (127.0.0.1) | China (9.9.0.0 2021/4/21) 多用户使用易小系统] 版本: 14.30

1

2

11
\$135 #5 (16:42)
人: 1 时长: 13:09分钟

12

13
\$1191 #109 (13:03)
人: 1 时长: 09分钟

15

全部

数据同步

退出

16

17

18
\$371 #4 (14:48)
18-A #2 (17:34)

19

21

22

大厅1

查看未结单

查看已结单

23

25

26

加26

27

28
\$240 #2 (14:29)
人: 1 时长: 14:43分钟

大厅2

后台管理

菜牌管理

29

31
\$174 #106 (12:54)
人: 1 时长: 07分钟

32

33

35

36
\$150 普通周先生 #105 (12:39)
人: 1 时长: 11:29分钟

三楼

楼面外卖

选择台号 (前台)

预订

预订查询

37

38
\$444 #5 (17:06)
1444 信息 31-30
人: 1 时长: 12:27分钟

39

41
\$190 #10 (13:43)
人: 1 时长: 49分钟

42

43

外单 烧味档

报表

营业报表

45

46

47

48

52

下一页>>

微信上传

估清管理

品种报表

全部

空桌台

待下单

待结账

结账中

操作日志

易小系统 V12.0.059-A [主机: TP-LINK (192.168.2.22) | Server: Server (127.0.0.1) | China (9.9.0.0 2021/4/21) 多用户使用易小系统] 版本: 14.30

【单号】套餐 1人
6
服务员: 电脑公司 电脑公司
账单折扣: 38.00 (收银头)
自动CC: 16.40

台号: 38

解 锁

折扣A服务费	其他结账
调数	打明细单
清除付款	挂帐

银联卡 现金
选择退钱的支付方式

9531卡 美团外卖
9531微信 支付宝支付
9531支付宝 微信支付

去零头 清除折扣

返回

房台号: 38 单号: 6 人数: 1 会员名称: 操作员: 开票: 444.00 订金: 0.00 券: 0.00 用餐: 堂食 小计: 446.00 - 折扣: 38.00 + 服务费: 16.40 + 税1: 0.00 + 税2: 0.00 已付: 472.00 未付: -28.00 应找: 28.00 拼单: 电脑公司

合计 444.00

易小系统 V12.0.059-A [主机: TP-LINK (192.168.2.22) | Server: Server (127.0.0.1) | China (9.9.0.0 2021/4/21) 多用户使用易小系统] 版本: 14.30

6、报表。

在台号界面点击“报表”→选择“今天的报表数据”或“昨天的报表数据”进入报表界面

6-1、转更前报表。在台号界面点击“营业报表(转更前)”(转更前操作)→点击“预览”或“打印”(转更前查看当前数据)

销售时段:全部
印单员:电脑公司
结帐状态:已结账
区域:全部
销售方式:

注:正式财务报表的打印时间必须在统计时间后

SALES(营业额) 888.00
TC(交易次数) 5
AC(客单价) 177.60

堂食 888
退份数 -1
退单额 -33.00
人数 5
人均消费 177.60

未结单 0 0.00
已结单 5 888.00
NetSales 5 888.00
折扣 0.00
进位差 0.00
服务费 0.00
税 0.00
VIP 0.00

名称 数量 金额

【付款】支付方式

现金1 1 174.00
银联卡 1 193.00
微信支付 1 150.00
支付宝支付 1 221.00
9531支付宝 1 150.00

【部门】部门统计

其它 4 0.00
中厨 2 76.00
味部 8 696.00
味类 2 116.00

IC卡充值金额 0.00
END OF REPORT

6-2、转更后报表。在台号界面点击“营业报表(转更后)”(转更后操作)→选择今天的日期→点击“预览”或“打印”(转更后查看转更前的数据)

按什么时间统计:开单时间
销售时段:全部
印单员:电脑公司
结帐状态:已结账
区域:全部
销售方式:

注:正式财务报表的打印时间必须在统计时间后

SALES(营业额) 608.00
TC(交易次数) 2
AC(客单价) 304.00

堂食 608
退份数 -1
退单额 -25.00
人数 2
人均消费 304.00

未结单 0 0.00
已结单 2 608.00
NetSales 2 630.00
折扣 38.00
进位差 0.40
服务费 16.40
税 0.00
VIP 0.00

名称 数量 金额

【付款】支付方式

现金1 1 -28.00
银联卡 1 472.00
9531微信 1 164.00

【部门】部门统计

其它 1 0.00
中厨 5 240.00
味部 4 328.00
海鲜 1.3 62.00

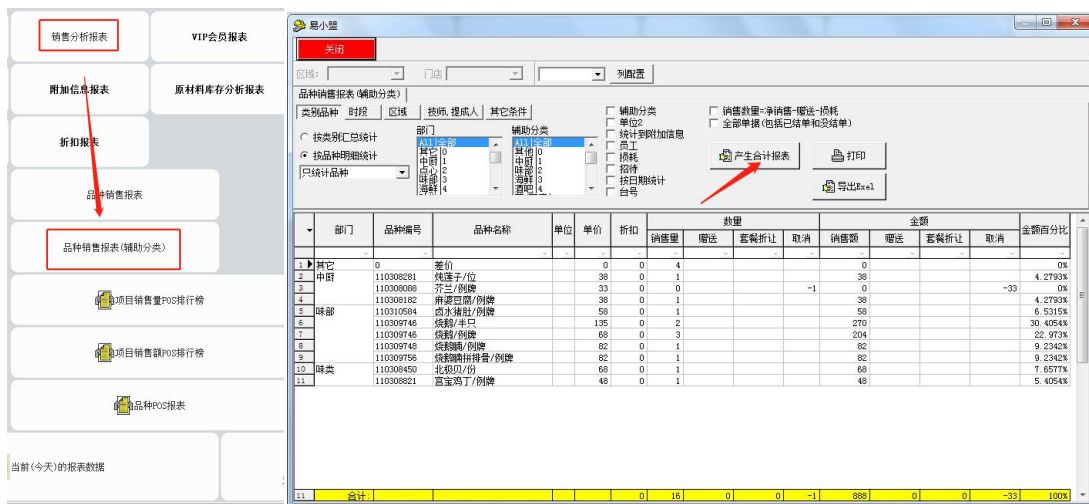
IC卡充值金额 0.00
END OF REPORT

6-3、日汇总报表。在报表界面点击“日汇总报表”→点击“日汇总报表”→选择“报表日期”→点击“产生合计报表”

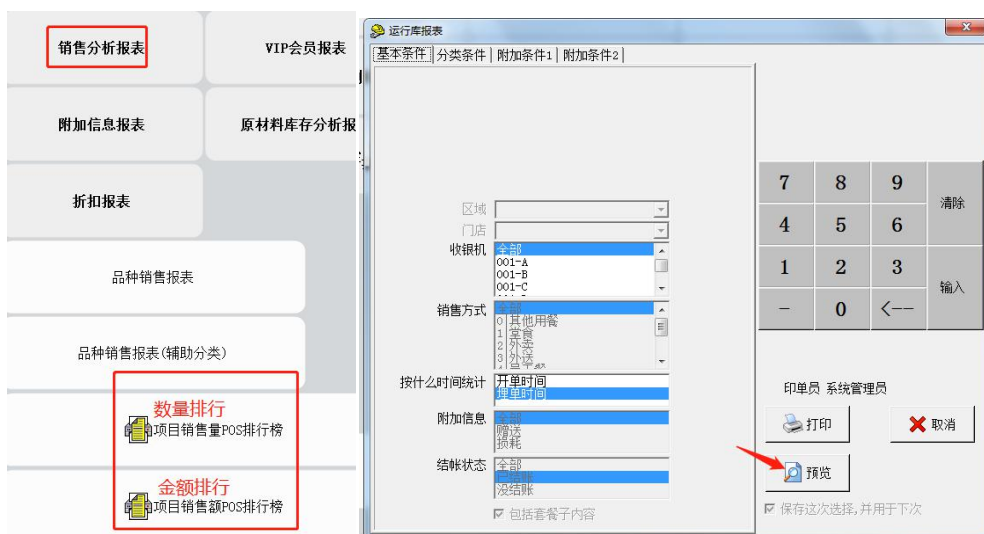


6-4、销售分析报表。

6-4-1、品种销售报表（表格格式）。报表界面点击“销售分析报表”→点击“销售分析报表（辅助分类）”→选择要看的部门或全部→点击“产生合计报表”



6-4-2、品种排行报表。报表界面点击“销售分析报表”→点击“项目销售量 POS 排行榜”或“项目销售额 POS 排行榜”→点击“预览”→输入要看前多少名后点击“确定”



产品销售份数排行榜

店名: 易小盟餐饮
打印时间: 2021/6/18 15:08
机号: 005-A
DAY: 2021/6/18

销售量排行

按什么时间统计: 开单时间
销售时段: 全部
收银机: 全部
印单员: 电脑公司
注: 正式财务报表的打印时间必须在统计时间后

产品名称	销售份数
差价	4
烧鹅/例牌	3
烧鹅/半只	2
北极贝/份	1
烧鹅腩拼排骨/例牌	1
卤水猪肚/例牌	1
宫宝鸡丁/例牌	1
炖莲子/位	1
烧鹅腩/例牌	1
烧鹅腩拼排骨/例牌	1
麻婆豆腐/例牌	1

END OF REPORT

产品销售金额排行榜

店名: 易小盟餐饮
打印时间: 2021/6/18 15:10
机号: 005-A
DAY: 2021/6/18

销售金额排行

按什么时间统计: 开单时间
销售时段: 全部
收银机: 全部
印单员: 电脑公司
注: 正式财务报表的打印时间必须在统计时间后

产品名称	销售金额
烧鹅/半只	270.00
烧鹅/例牌	204.00
烧鹅腩/例牌	82.00
烧鹅腩拼排骨/例牌	82.00
北极贝/份	68.00
卤水猪肚/例牌	58.00
宫宝鸡丁/例牌	48.00
炖莲子/位	38.00
麻婆豆腐/例牌	38.00
差价	0.00

END OF REPORT

6-4-3、品种 POS 报表。台号界面点击“品种报表”→点击“预览”

品种销售报表

易小盟餐饮
列印时间: 2021/6/18 15:11
报表日期: 2021/6/18
运行库报表
销售方式:
内容: 基本
附加信息: 全部
辅助分类: 全部
按什么时间统计: 开单时间
销售时段: 全部
班次: 全部
收银机: 全部
印单员: 电脑公司

项目名称	项目数量
堂食>>>	
北极贝/份	1
炖莲子/位	1
宫宝鸡丁/例牌	1
卤水猪肚/例牌	1
麻婆豆腐/例牌	1
烧鹅/半只	2
烧鹅/例牌	3
烧鹅腩/例牌	1
烧鹅腩拼排骨/例牌	1
部门: 其他	量=12
堂食>>>	
差价	4
部门: *-1*	量=4
总数量	16
总折扣	0.00
总销售额	888.00
总成本	0.00
百分率	100%
总利润	888.00

END OF REPORT

6-5、删除报表。报表界面点击“VOID 删除报表”→点击“项目删除 POS 报表”→点击“预览”

VOID报表

店名: 易小盟餐饮
 打印时间: 2021/6/18 15:14
 机号: 005-A
 DAY: 2021/6/18

包括套餐子内容: 包括套餐子内容
 班次: 全部
 收银机: 全部
 印单员: 电脑公司
 辅助分类: 全部

注: 正式财务报表的打印时间必须在统计时间后

顺序号	单号	录入人	取消人	开单时间
<4	4	电脑公	电脑公	14:48
<		司	司	
芥兰/例牌_盐水(沽清)		-1		-33
合计: -1 -33				

===== END OF REPORT =====

6-6、赠送报表。报表界面点击“赠送报表”→点击“赠送的品种 POS 报表”→点击“预览”→选择赠送人或全部

员工“送”等操作的报表

易小盟餐饮
 2021/6/18 15:17
 机号: 00
 运行库报表
 DAY: 2021/6/18
 列表人: 收银机: 全部
 列表人: 印单员: 电脑公司

附加信息: “赠送”

品种名称	数量	价格
电脑公司>>>		
家乡炒鸡杂/例	1	43.00
菜心/例牌	1	33.00
>小计:	>2	>76.00
合计:	2	76.00

===== END OF REPORT =====

6-7、查账单。报表界面点击“财务内部审核”→点击“阅览账单（详尽）”

账单 | 查找 |

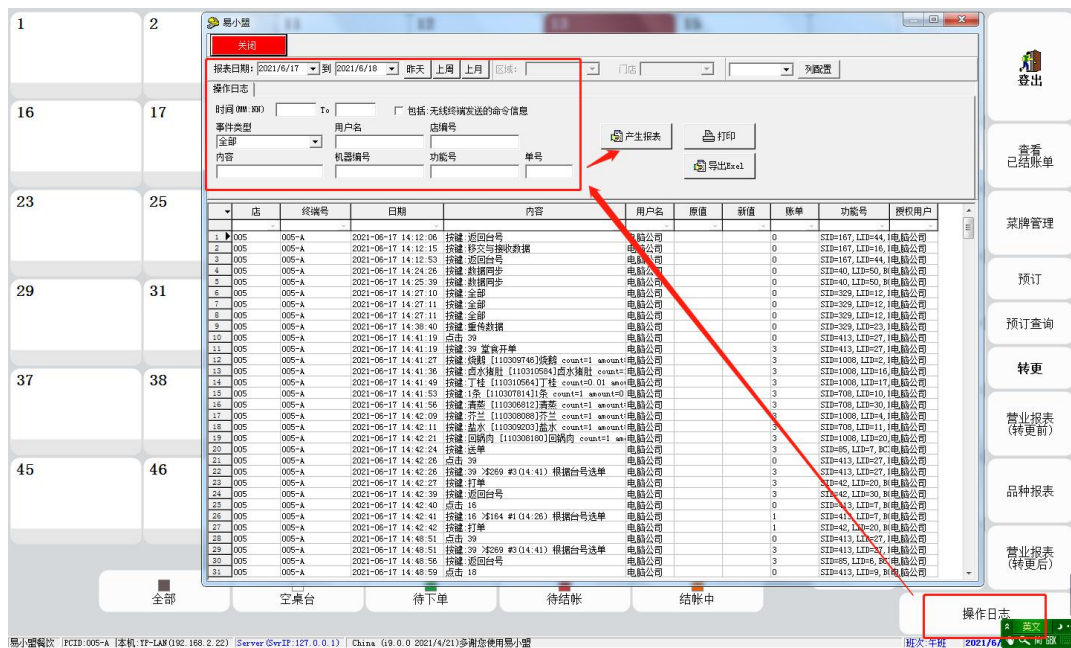
已结账单查询

查看: [100]-全部

单号	日期	金额	备注	操作员	审核人	审核时间	审核结果	审核备注
3	2021/6/18 15:14	0.00	易小盟餐饮	电脑公司	电脑公司	2021/6/18 15:14	通过	
4	2021/6/18 15:14	0.00	易小盟餐饮	电脑公司	电脑公司	2021/6/18 15:14	通过	
5	2021/6/18 15:14	0.00	易小盟餐饮	电脑公司	电脑公司	2021/6/18 15:14	通过	
6	2021/6/18 15:14	0.00	易小盟餐饮	电脑公司	电脑公司	2021/6/18 15:14	通过	
7	2021/6/18 15:14	0.00	易小盟餐饮	电脑公司	电脑公司	2021/6/18 15:14	通过	

===== END OF REPORT =====

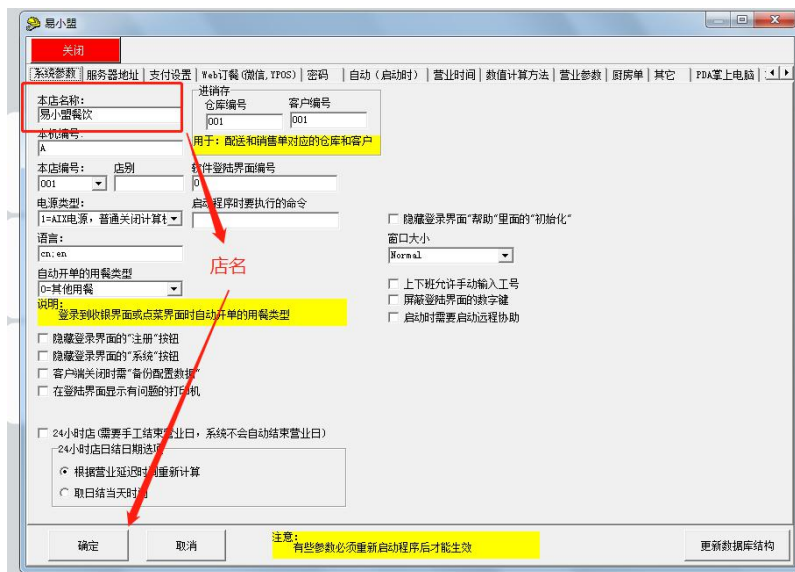
6-8、查操作记录。台号界面点击“操作日志”→选择日期和时间段→输入查看内容→点击“产生报表”



7、后台管理

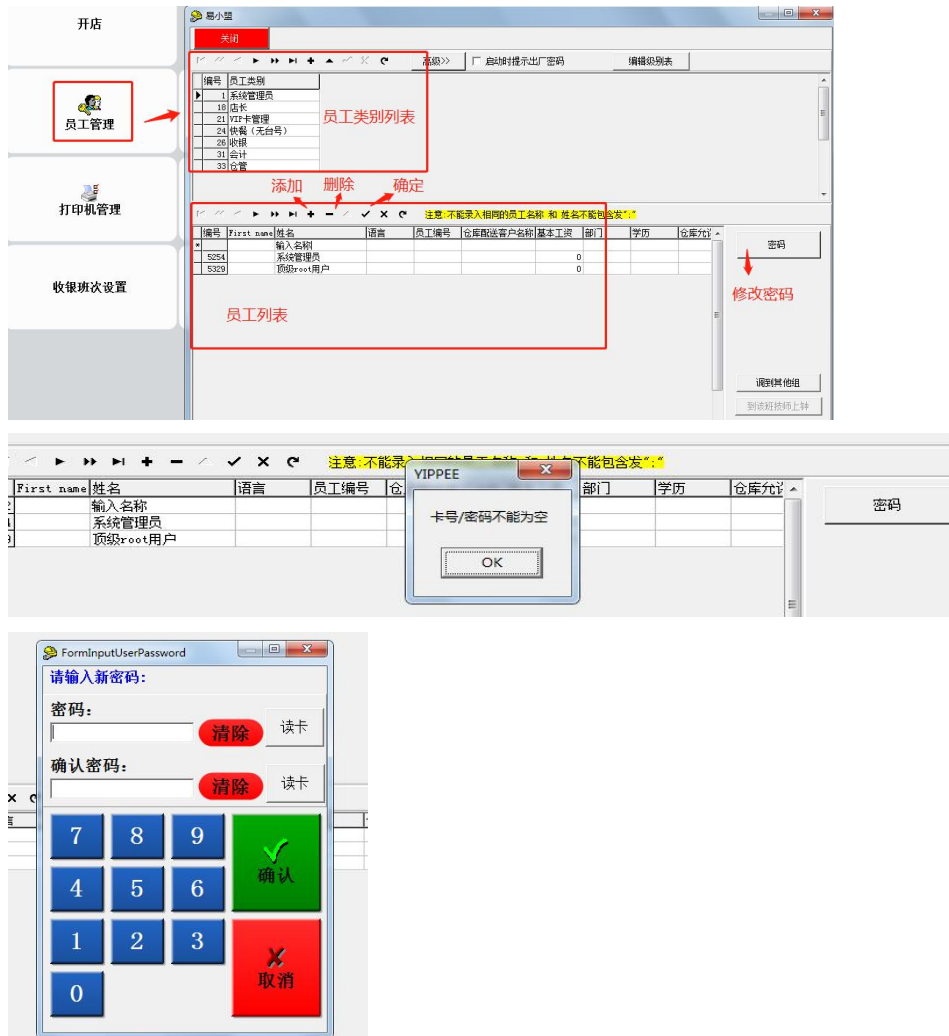
台号界面点击“后台管理”进入后台管理界面（以下都在后台管理界面进行操作）

7-1、店名设置。点击“设置系统参数”→填上“本店名称”→“确定”



7-2、员工管理

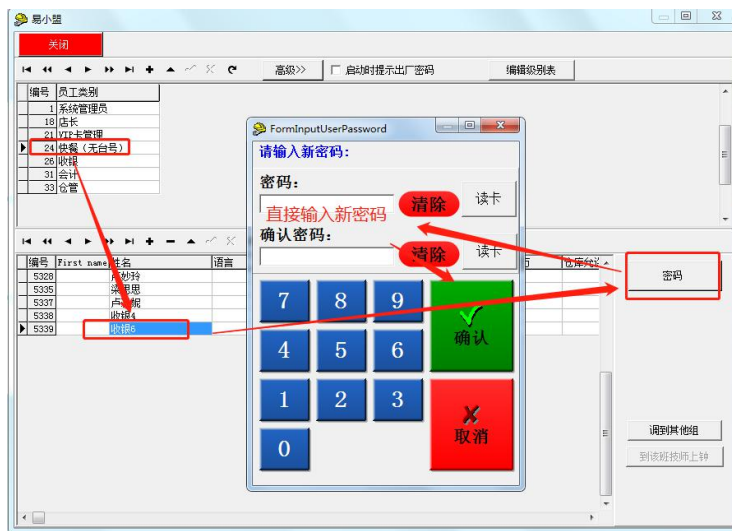
7-2-1、添加员工。点击“员工管理”→在员工类别列表选中需要添加员工的类别→点击员工列表中的“+”键→在新的列中输入名称→点击“√”确定,此时会提示“卡号/密码不能为空”→按“OK”后再点“密码”→输入 2 次密码→点“确认”完成



7-2-2、删除员工。点击“员工管理”→选中要删除员工所在的员工列表→选中要删除的员工→点击员工列表中的“-”键→点击“OK”



7-2-3、修改员工密码。点击“员工管理”→选中修改员工所在的员工列表→选中要修改的员工→点击“密码”→直接输入 2 次新密码→点击“确认”



7-3、菜牌管理。

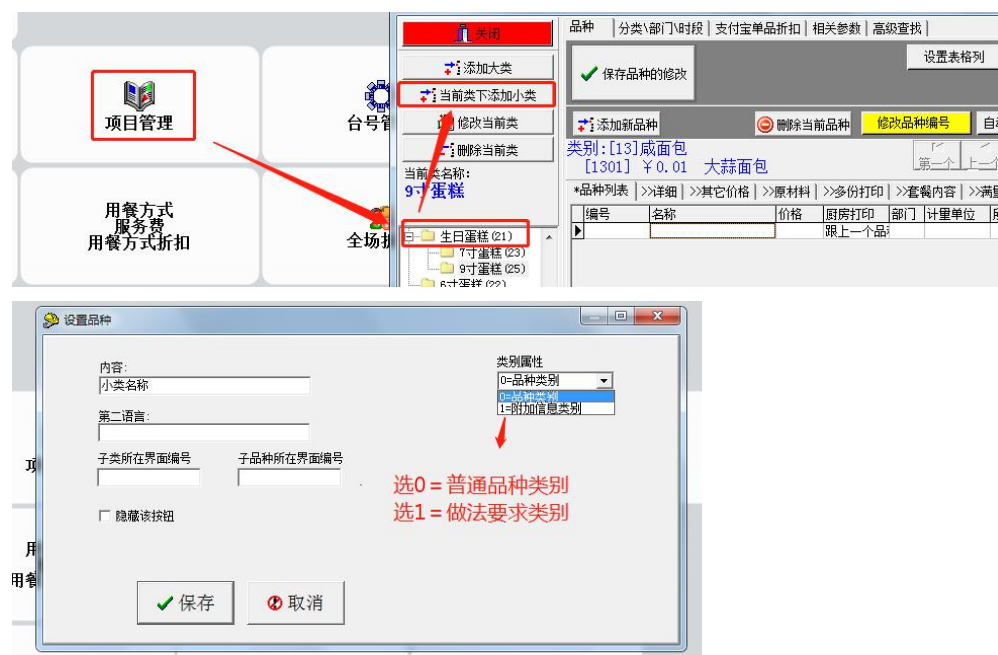
7-3-1、添加品种类别。 点击“项目管理”→点击“添加大类”→填上内容和编号→“类别属性”选“0=品种类别”→点击“保存”



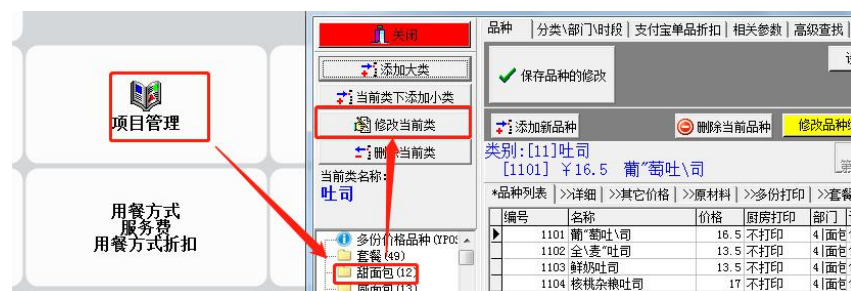
7-3-2、添加做法类别。 点击“项目管理”→点击“添加大类”→填上内容和编号→“类别属性”选“1=附加信息类别”→点击“保存”



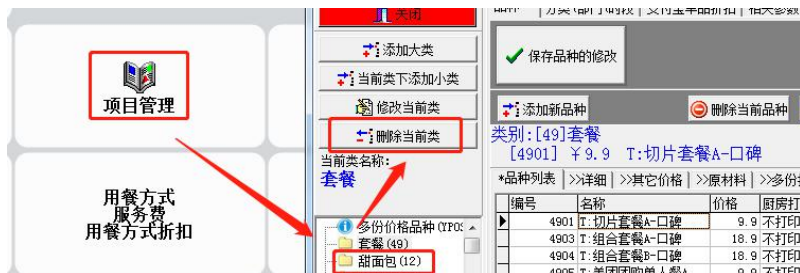
7-3-3、添加小类。点击“项目管理”→选中要添加小类的类别→点击“当前类下添加小类”→输入小类名称→选择“类别属性”→点击“保存”



7-3-4、修改类别。点击“项目管理”→选中要修改的类别→点击“修改当前类”→修改内容编号或隐藏→点击“保存”



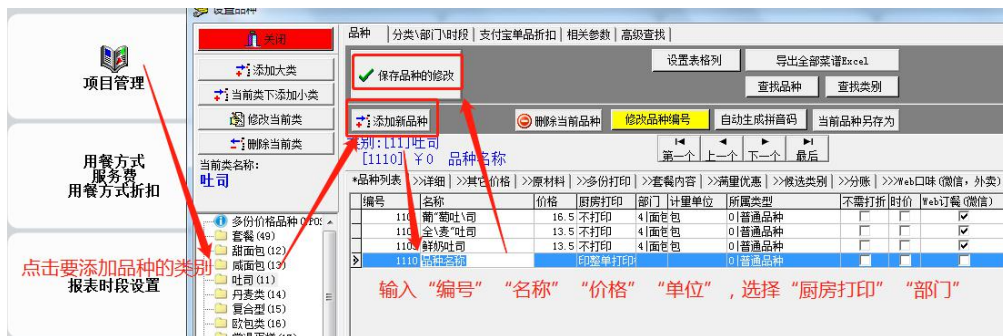
7-3-5、删除类别。点击“项目管理”→选中要删除的类别→点击“删除当前类”



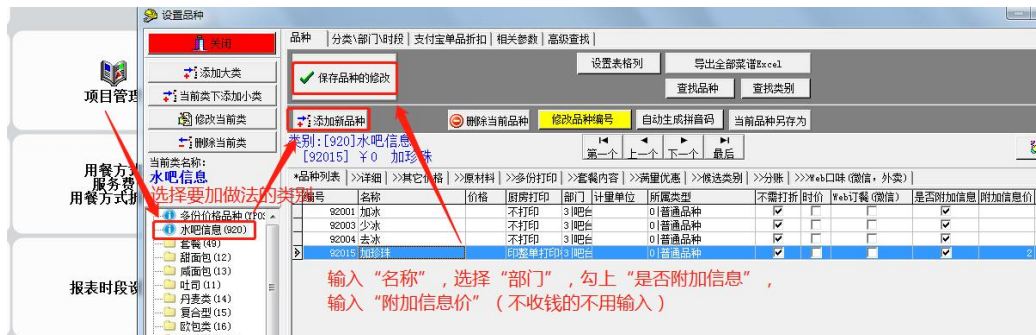
7-3-6、移动类别。点击“项目管理”→选中要移动类别→点击“上移”或“下移”→移动完成后点击“保存移动”



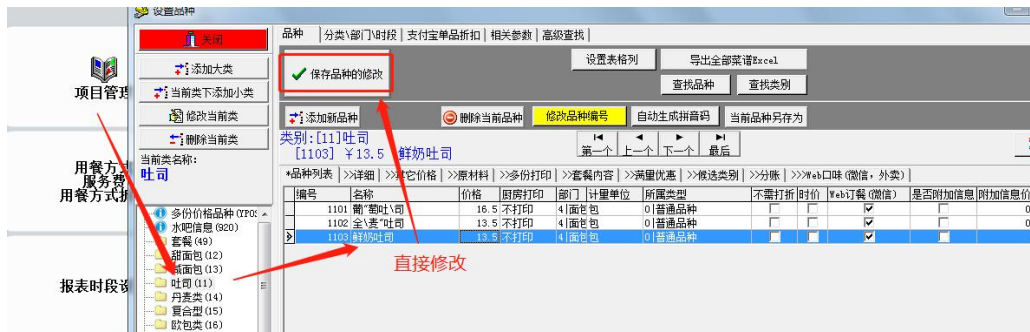
7-3-7、添加品种。点击“项目管理”→选择要添加品种类别→点击“添加新品种”→在新列里面输入“名称”“价格”选择“厨房打印”和“部门”→点击“保存品种的修改”（同个类别内添加多个品种，可以添加完再保存）



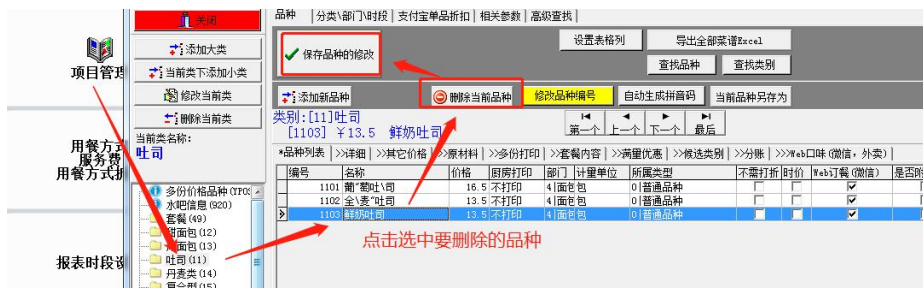
7-3-8、添加做法。点击“项目管理”→选择要添加做法的附加信息类别→点击“添加新品种”→在新列里面输入“名称”“附加信息价”（不收钱的可以不填），勾上“是否附加信息”→点击“保存品种的修改”（同个类别内添加多个做法，可以添加完再保存）



7-3-9、修改品种。点击“项目管理”→选中要修改品种的种类→点击修改要修改的品种→点击“保存品种的修改”



7-3-10、删除品种。点击“项目管理”→选中要删除品种的种类→选中要删除的品种→点击“删除当前品种”→点击“保存品种的修改”



7-3-11、删除做法。点击“项目管理”→选中要删除做法的种类→选中要删除的做法→点击“删除当前品种”→点击“保存品种的修改”

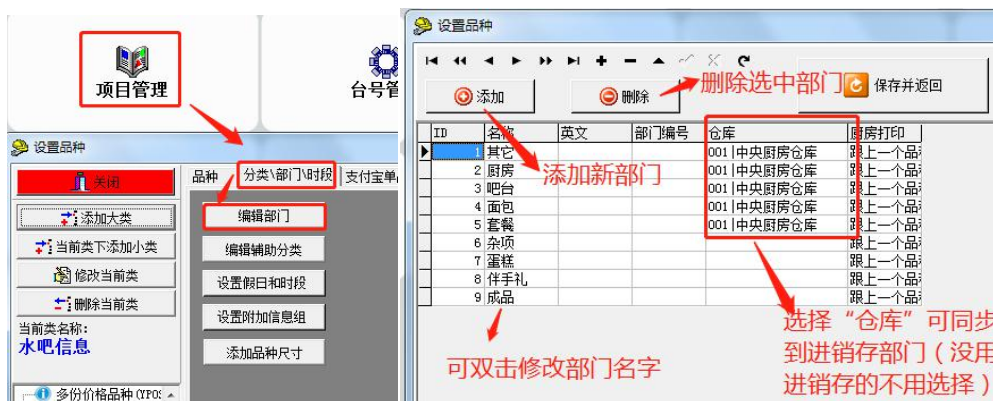


7-3-12、部门设置。点击“项目管理”→点击“分类\部门\时段”→点击“编辑部门”

A、添加新部门。点击“添加”→在新列输入“ID”和“名称”（不能重复）→点击“保存并返回”

B、修改部门。直接修改要修改部门的“ID”和“名称”（不能重复）→点击“保存并返回”

C、删除部门。选中要删除的部门列→点击“删除”→点击“保存并返回”



7-4、台号管理。

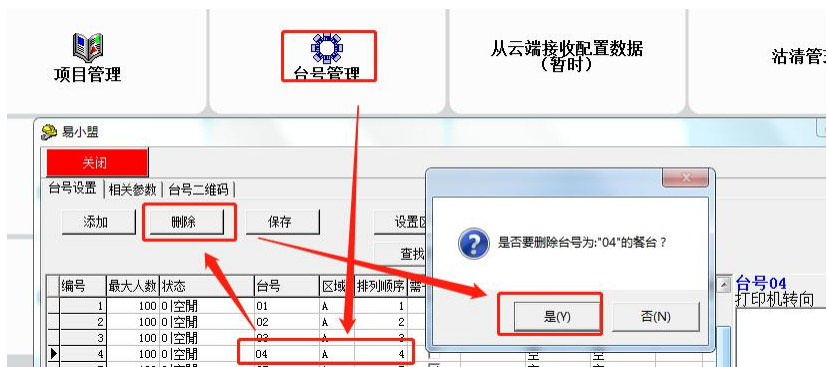
7-4-1、添加台号。点击“台号管理”→点击“添加”→在新列输入“台号”“区域”“排列顺序”→点击“保存”



7-4-2、修改台号。点击“台号管理”→双击修改要修改的台号→点击“保存”



7-4-3、删除台号。点击“台号管理”→选中要删除的台号→点击“删除”→点击“是”→点击“保存”



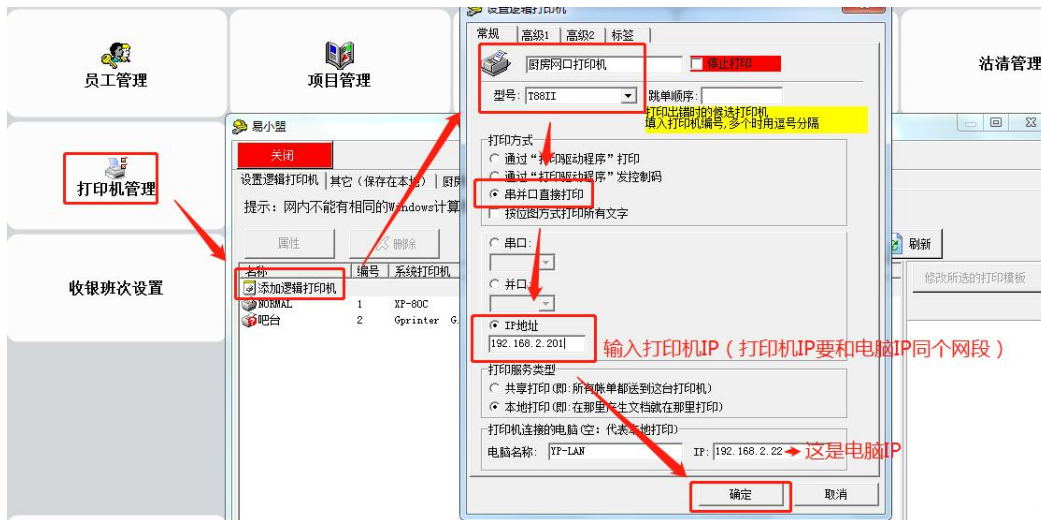
7-5、打印机管理。

7-5-1、添加系统打印机。点击“打印机管理”→双击“添加逻辑打印机”→输入“打印机名称”→选择“型号”→“打印方式”选择“通过‘打印驱动程序’发控制码”→点击“选择对应的操作系统打印机”→选择打印机后“确定”→点击“确定”完成添加。

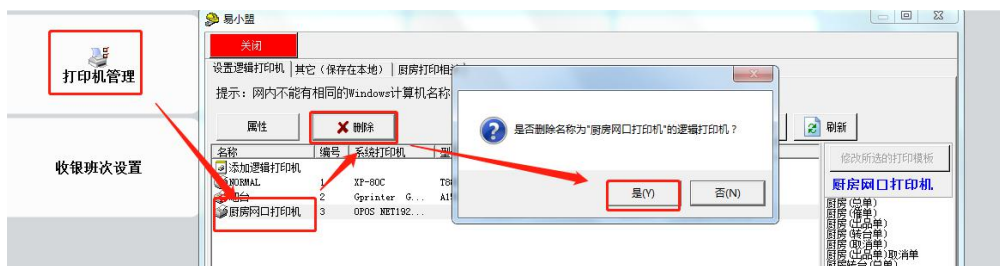


7-5-2、添加网口打印机。点击“打印机管理”→双击“添加逻辑打印机”→输

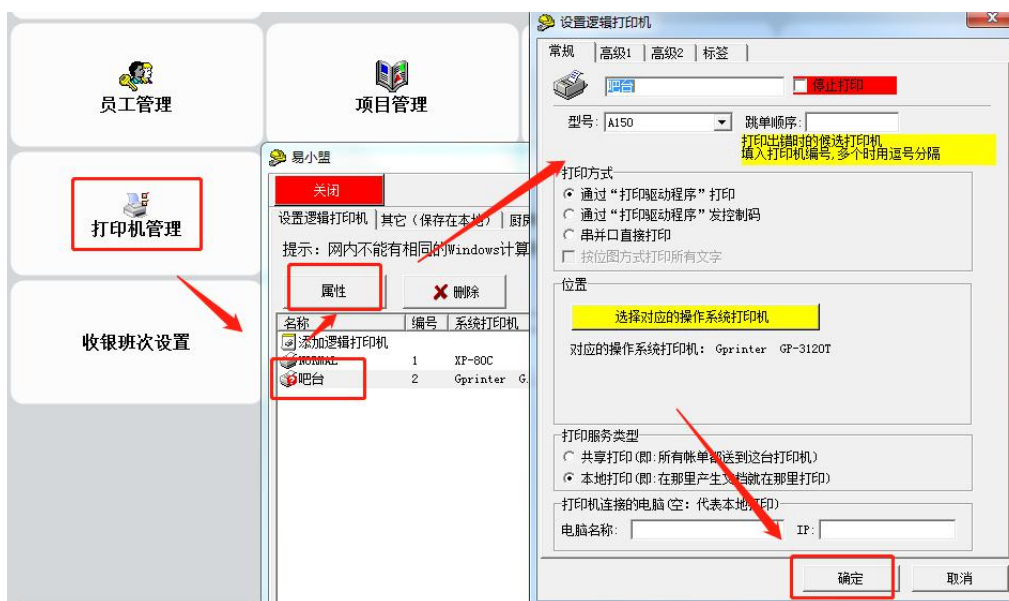
入“打印机名称”→选择“型号”→“打印方式”选择“串并口直接打印”→“IP 地址”填上打印机 IP（打印机要和电脑同个网段）→点击“确定”完成添加。



7-5-3、删除打印机。点击“打印机管理”→选中要删除的打印机→点击“删除”→点击“是”完成删除。

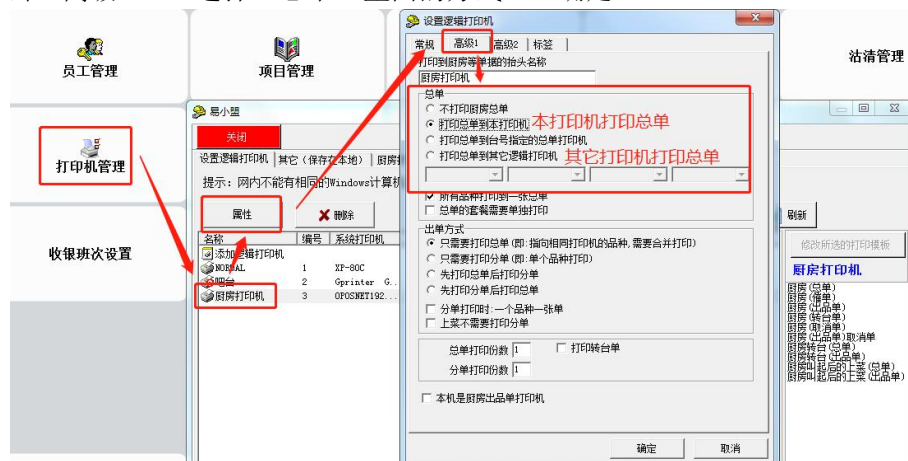


7-5-4、修改打印机。点击“打印机管理”→选中要修改的打印机→点击“属性”→修改完成后点击“确定”

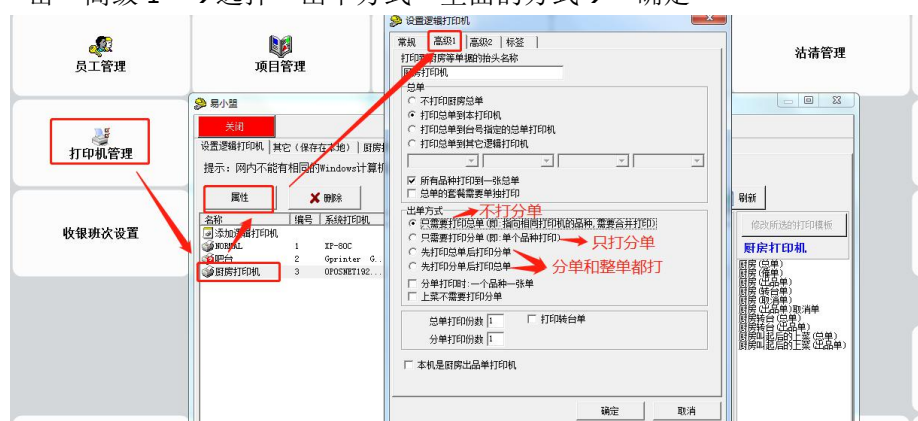


7-5-5、总单设置。点击“项目管理”→选中要设置的打印机→点击“属性”→点

击“高级 1”→选择“总单”里面的方式→“确定”



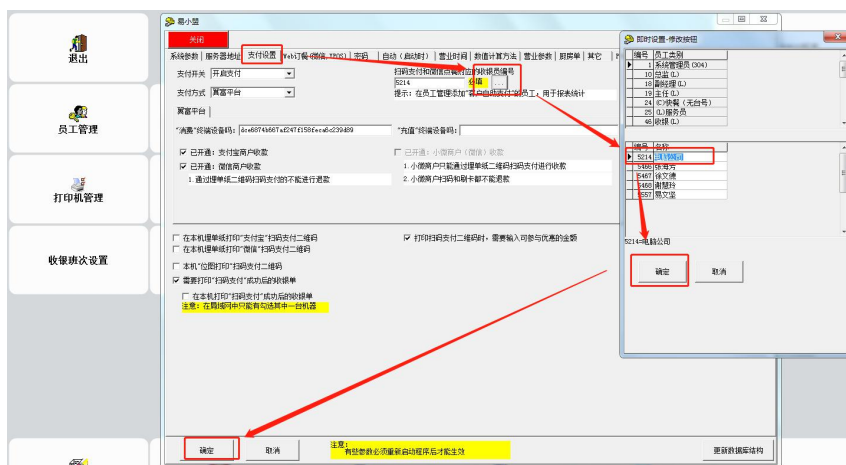
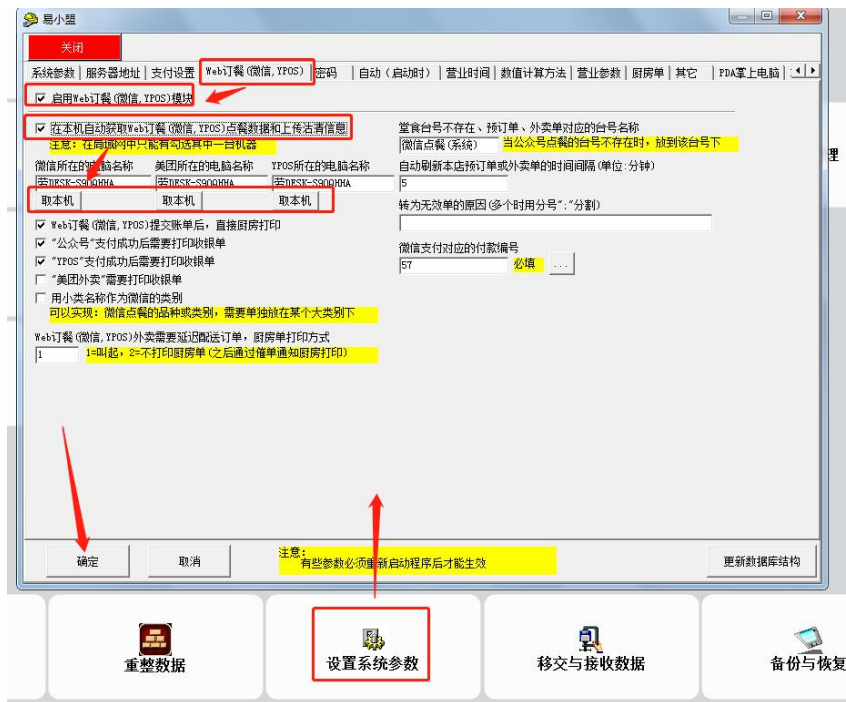
7-5-6、分单设置。点击“项目管理”→选中要设置的打印机→点击“属性”→点击“高级 1”→选择“出单方式”里面的方式→“确定”



7-6、微信点餐。

7-6-1、设置微信点餐。点击“设置系统参数”→a 点击“Web 订餐（微信，YPOS）”

→勾选“启用 Web 订餐（微信，YPOS）模块”→勾选“在本机自动获取 Web 订餐（微信，YPOS）点餐数据和上传沽清信息”→点击“取本机”→b 点击“支付设置”→点击“扫码支付和微信点餐对应的收银员编号”右边的“...”→选择员工→点击“确定”→点击“确定”



7-6-2、上传微信点餐配置信息。台号界面点击“微信上传”→点击“开始上传”→上传成功后点确定

